

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA STANISŁAWA REYMONTA W KOBIELACH WIELKICH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobieliach Wielkich, zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 83 i 84 Ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobieliach Wielkich.

§ 1

Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobieliach Wielkich jest jednocześnie reprezentantem rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych w Zespole Wychowania Przedszkolnego oraz rodziców uczniów oddziałów gimnazjalnych włączonych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kobieliach Wielkich.

§ 2

Siedzibą Rady Rodziców jest budynek Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobieliach Wielkich przy ulicy Szkolnej 4.

§ 3

Rada Rodziców jest organem społecznym współdziałającym z:

- Dyrektorem Szkoły,
 - Radą Pedagogiczną,
 - Samorządem Uczniowskim,
 - organem prowadzącym – Gminą Kobiełe Wielkie,
 - organem nadzoru pedagogicznego – Łódzkim Kuratorem Oświaty
- oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa niniejszy Regulamin, wprowadzony uchwałą Rady Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobieliach Wielkich.

§ 5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego zebrania nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 6

1. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobielach Wielkich wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Kobielach Wielkich zwoływane są we wrześniu każdego roku szkolnego pierwsze oddziałowe zebrania rodziców.
 - 2) Na zebraniach oddziałowych rodzice każdego oddziału wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Wychowawca oddziału otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
 - 5) Do zadań wychowawcy jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów przy pomocy jednego z rodziców (rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej),
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
 - 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 9) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - 11) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 12) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
 - 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
 - 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
 - 15) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - 16) Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę oraz wybranych członków rady oddziałowej w obecności rodziców.
3. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy oddziału Dyrektorowi Szkoły.

4. Protokół z wyborów, o którym mowa w ust. 2, oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, wychowawca danego oddziału przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
5. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
6. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze zebranie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 7

1. Szkolna Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady oraz w głosowaniu jawnym:
 - Zastępcę Przewodniczącego,
 - Sekretarza Rady,
 - Skarbnika Rady,oraz 3 osobową Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi zebrania Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej zebrań.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę.
6. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest bieżąca i podsumowująca kadencję kontrola finansowych działań Rady.
7. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.
8. Zasady, tryb tworzenia, zadania komisji i zespołu ustala Rada.
9. Członkowie Rady mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2) wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły.
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
10. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach Rady.

§ 8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:

- 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
 3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 6.

ROZDZIAŁ IV

CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 9

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy Szkoły,
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Szkole,
 - 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - 7) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Zebrania Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. Przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Zebrania Rady prowadzone są przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez Przewodniczącego członka Rady.
3. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Zebrania Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
5. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności na zebraniu Sekretarza, Rada wybiera protokolanta danego zebrania spośród osób na nim obecnych.
6. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) numery i treści podjętych uchwał,
 - 6) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 7) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
7. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
8. Uwagi, o jakich mowa w ust. 7, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
9. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.
10. Niezależnie od zapisania podjętych uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały w sprawach wymienionych w § 9 ust. 3, sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) datę podjęcia uchwały,
 - 3) możliwie najwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały,
 - 4) podstawę prawną,
 - 5) tekst uchwały,

6) podpis Przewodniczącego.

Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy, punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

11. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 12

Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie dwóch tygodni uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

§ 13

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§ 14

Zebrania Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

§ 15

Członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Szkoły.

§ 16

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 17

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 18

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Szkoły. Fundusz Rady Rodziców powstaje z dobrowolnych składek rodziców i innych dochodów wygosparowanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

§ 19

Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, rada oddziałowa rodziców, Samorząd Uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

§ 20

1. Rada posiada rachunek bankowy oszczędnościowo-rozliczeniowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie osoby spośród trzech upoważnionych osób: Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego i Skarbnika.
3. Rada może pozostawić pod opieką Skarbnika tak zwane pogotowie kasowe w wysokości ustalonej na pierwszym zebraniu w kadencji Rady.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić wyłącznie w trybie podjęcia uchwały.
2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kobielach Wielkich”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców:

Kobiele Wielkie, dnia 02 października 2017 r.